北京京北职业技术学院公章及法人材料使用审批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **使用类型** | □公章 □电子公章  □法人章 □法人证书  □法人身份证复印件 □法人证书 | | |
| **使用部门** |  | **使用数量** |  |
| **使用事由** |  | | |
| **是否借出**  是□  否□ | 借出时间： 年 月 日  归还时间： 年 月 日 | | |
| **申请人签字** |  | **部门负责人签字** |  |
| **主管领导签字** |  | **复核及经办人签字** |  |
| **院长签字** |  | | |

注：审批单中所有签字均须手写，其余均由电脑完成填写。

年 月 日